様式２

実　績　調　書　（測量・建設コンサルタント）

（希望する業務の種類）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注　　文　　者 | 元請又は下請の区別 | 件　　　　　名 | 測量等対象の規模等 | 業務履行場所のある都道府県名 | 請負代金の額（千円） | 着　手　年　月 |
| 完了（予定）年月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |
|  |  |  |  |  |  | 　　　　　年　　　月 |
| 　　　　　年　　　月 |

備考　１　この表は、入札参加を希望する業務の種類ごとに作成すること。

　　　２　この表には、申請の月の直前２年間に契約した業務のうち、主なものについて記入すること。

　　　３　他社から受注した下請業務について記入する場合は、注文者の欄はその発注者を記入すること。