

※セルフチェック用としてご利用ください。提出は不要です。

提出書類チェックリスト（建設工事）

番号	提出書類	備 考	業 者 チェック	確認欄
1	競争入札参加資格審査申請書 （様式 1－1、1－2）	公立八鹿病院組合の様式	有 ・ 無	
2	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書	写し	有 ・ 無	
3	建設業許可通知書	写し	有 ・ 無	
4	工事経歴書（様式 2）	直前 2 年間分 様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有 ・ 無	
5	営業所一覧表（様式 3）	直前 2 年間分 様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有 ・ 無	
6	技術者名簿（様式 4）	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有 ・ 無	
7	納税証明書 （滞納がない証明書）	国税 写し可（申請時前 3 か月以内のもの）	有 ・ 無	
		養父市税もしくは香美町税 写し可（申請時前 3 か月以内のもの）	有 ・ 無	
8	建設業退職金共済組合加入履行 証明書	写し可（未加入の場合は理由書）	有 ・ 無	
9	法人：登記簿謄本 個人：住民票及び身分証明書	写し可（申請時前 3 か月以内のもの）	有 ・ 無	
10	使用印鑑届 （様式 5）	原本	有 ・ 無	
11	印鑑証明書	写し可（申請時前 3 か月以内のもの）	有 ・ 無	
12	委任状（様式 6）	該当者のみ	有 ・ 無	
13	競争入札参加資格審査申請書 受領書（様式 7－1）	受領書が必要な場合、申請者欄に記入 し提出 <u>（受領書が不要の場合は提出不要）</u>	有 ・ 無	
14	受領書用 返信用封筒等	返送料等支払済のもの（郵送等で提出 する場合で <u>受領書が不要の場合は提出 不要</u> ）	有 ・ 無	
15	提出書類チェックリスト	提出しないこと	有 ・ 無	

※ 業者チェック欄の有無に必ず○を記入してください。

※ No.1～No.12の書類を番号順に綴じこんでください。（No.13、14は綴じずに提出）