

※セルフチェック用としてご利用ください。提出は不要です。

提出書類チェックリスト（測量・建設コンサルタント）

番号	提出書類	備考	業者 チェック	確認欄
1	競争入札参加資格審査申請書 【測量・建設コンサルタント】 (様式1-1、1-2)	公立八鹿病院組合の様式	有・無	
2	登録証明書 更新証明書	写し 業務上必要な場合のみ	有・無	
3	営業所一覧表(様式3)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
4	実績調書 (様式 測量コンサル1)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
5	技術者経歴書 (様式 測量コンサル2)	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
6	納税証明書 (滞納がない証明書)	国税 写し可(申請時前3か月以内のもの)	有・無	
		養父市税もしくは香美町税 写し可(申請時前3か月以内のもの)	有・無	
7	法人:財務諸表・決算書 個人:確定申告書	写し(直前1年分)	有・無	
8	法人:登記簿謄本 個人:住民票及び身分証明書	写し可(申請時前3か月以内のもの)	有・無	
9	使用印鑑届 (様式5)		有・無	
10	印鑑証明書	写し可(申請時前3か月以内のもの)	有・無	
11	委任状(様式6)	該当者のみ	有・無	
12	競争入札参加資格審査申請書 受領書	郵送等で申請される場合で、受領書が必要な場合は、左記に申請者名等を記入のうえ、A4ファイルには綴じずに提出する。	有・無	
13	受領書返送用封筒 (レターパック等含む。)	競争入札参加資格審査申請書受領書の送付を希望する場合 切手貼付するなど送料はあらかじめ申請者が負担する。	有・無	
14	提出書類チェックリスト	提出不要(提出しないこと。)	有・無	

※ 業者チェック欄の有無に必ず○を記入してください。

※ No.1~No.11の書類を番号順に綴じこんでください。(No.12、13はA4ファイルには綴じずに提出)