

令和5・6年度

公立八鹿病院組合

競争入札参加資格審査申請要領
(測量・建設コンサルタント)

令和5・6年度公立八鹿病院組合競争入札参加資格審査申請要領 (測量・建設コンサルタント)

公立八鹿病院組合の測量・建設コンサルタントに係る入札参加資格審査申請は、次に定めるところにより行うものとする。

1. 入札参加資格審査申請書の提出

(1) 受付期間

令和5年2月1日(水)から令和5年2月28日(火)までとする。

※ただし、土・日・祝日を除く。

※受付期間以降は、原則として受け付けない。

(2) 受付時間

午前9時から午後5時とする。

(3) 提出方法

持参又は郵送等(受付最終日までに必着)によるものとする。

(4) 申請書の様式は、公立八鹿病院組合様式とする。

(5) 提出書類は、別紙のとおりとする。

(6) 申請書の提出場所は、公立八鹿病院 事務部 総務課とする。

(7) 申請書はA4ファイル長辺綴じとし、背表紙には商号又は名称を明記し提出する。

2. 受領書の交付

(1) 持参により提出を受け付けたときは、受領書を交付する。

(2) 郵送等により提出し受領書を希望する場合は受領書の返送用封筒(レターパックなどを含む。)及び送料等にかかる費用は申請者負担とする。

受領書はダウンロードし、記入のうえファイルに綴じずに当組合へ送付する。

3. 入札参加資格の有効期間

有効期間は、令和5年度から令和6年度までの2年間とする。

(令和5年4月1日から令和7年3月31日まで)

4. 入札参加資格審査申請書を受け付けしないもの

(1) 申請書及び添付書類に不備がある場合(不足書類の再提出は受け付ける。)

(2) 公立八鹿病院組合入札参加資格制限基準により入札に参加させることができない者及び入札参加資格を制限すべき者に該当している者からの申請

(3) 入札参加資格審査申請書及びその添付書類に虚偽の記載をして申請したもの

(4) 測量法・建築士法等の業務にて業者登録を受けていない者からの申請

- (5) 入札参加資格審査申請を受け付けする工事、業務、役務の種類に該当しない業種を申請したもの
- (6) 養父市税及び香美町税など徴収金に未納がある者からの申請

5. 変更及び資格の承継

- (1) 申請書を提出した後において次に掲げる事項に変更があったときは、速やかに必要書類を添えて変更届の提出をしなければならない。
 - ア 名称、所在地、本店・支店・営業所等の商号及び電話番号（FAXを含む。）
 - イ 許可又は登録（更新も含む。）
 - ウ 代表者及び公立八鹿病院組合と契約する支店、営業所等の代表者（資格承継を除く。）
- (2) 競争入札に参加することができる者で、その営業の同一性を失わない営業を引き続き行おうとする個人及び被承継人から承継する営業内容に対応する資格を承継しようとする法人で、次に掲げる者にあつては、「入札参加資格承継申請書」に必要書類を添えて提出しなければならない。
 - ア 建設業代表者を変更したときは、その後任者
 - イ 個人が法人を設立したときは、その法人
 - ウ 法人が合併したときは、合併後存続する法人又は合併により成立した法人
 - エ その他公立八鹿病院組合管理者が承継したと認める者
- (3) 資格承継申請書は、変更届の様式に準じたものとする。

6. 入札参加者の決定

入札参加者の決定は、入札参加資格者名簿の中から入札案件ごとに公立八鹿病院組合入札参加者審査会に諮って、公立八鹿病院組合管理者が決定する。

〈問合せ先〉

〒667-8555 兵庫県養父市八鹿町八鹿 1878 番地 1
公立八鹿病院 事務部 総務課
電話 079-662-5555 FAX 079-662-3134

令和5年2月1日

公立八鹿病院組合

(別 紙)

入札参加資格審査申請の提出書類は、次のとおりとする。

【建設工事】

番号	提出書類	備考
1	公立八鹿病院組合 競争入札参加資格申請書 様式1-1 (測量・建設コンサルタント)、様式1-2【測量・建設コンサルタント】	※当組合様式を必ず使用すること。
2	登録証明書 (写し) 更新証明書 (写し)	※登録有の場合のみ
3	営業所一覧表 (様式3)	※様式と同じ項目が記載されていれば、既存資料でも可
4	実績調書 (様式 測量コンサル1)	※直前2年分 ※様式と同じ項目が記載されていれば、既存資料でも可
5	技術者経歴書 (様式 測量コンサル2)	※様式と同じ項目が記載されていれば、既存資料でも可
6	納税証明書 (写し可) (未納税額がない証明)	※国税及び養父市税又は香美町税 (注1) ※3か月以内のもの ※国税庁 e-TAX ホームページの e-TAX ソフト (web 版) で、納税証明書 (国税) のオンライン請求をご利用ください。
7	財務諸表・決算書 (写し) 又は 確定申告書 (写し)	法人 直前1年分決算財務諸表 (貸借対照表、損益計算書等) 個人 確定申告書 (収支内訳書・決算書を含む。)
8	登記簿謄本 (写し可) 又は 住民票及び身分証明書 (写し可)	※3か月以内のもの 法人 法人履歴事項全部証明書 (法務局登記官証明のもの) 個人 住民票及び本籍地の市区町村長が発行する身分証明書 (運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等は不可)

9	使用印鑑届（様式5）	
10	印鑑証明書（写し可）	※3か月以内のもの 法人 法務局登記官証明のもの 個人 市区町村長証明のもの
11	委任状（様式6）	※入札・契約等に関する一切の業務を支店等に委任する場合のみ
12	競争入札参加資格審査申請書受領書	郵送等で申請される場合で、受領書が必要な場合は、左記に申請者名等を記入のうえ、A4ファイルには綴じずに提出する。
13	受領書返送用封筒 （レターパック等を含む。）	競争入札参加資格審査申請書受領書の送付を希望する場合 切手貼付するなど送料はあらかじめ申請者が負担する。

（注1）

法人組合内 {国税（税務署の未納税額のない証明）法人税・消費税} 及び養父市税
若しくは香美町税

組合内支店等が委任先になっている場合は、支店等を含む。

法人組合外 {国税（税務署の未納税額のない証明）法人税・消費税}

個人組合内 {国税（税務署の未納税額のない証明）所得税・消費税} 及び養父市税
若しくは香美町税

個人組合外 {国税（税務署の未納税額のない証明）所得税・消費税}

※組合内：養父市、香美町

※組合外：組合内以外の市区町村