

※セルフチェック用としてご利用ください。提出は不要です。

提出書類チェックリスト（建設工事）

番号	提出書類	備考	業者 チェック	確認欄
1	競争入札参加資格審査申請書 （様式1-1、1-2）	公立八鹿病院組合の様式	有・無	
2	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書	写し	有・無	
3	建設業許可通知書	写し	有・無	
4	工事経歴書（様式2）	直前2年間分 様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
5	営業所一覧表（様式3）	直前2年間分 様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
6	技術者名簿（様式4）	様式と同じ項目の記載があれば既存資料も可	有・無	
7	納税証明書 （滞納がない証明書）	国税 写し可（申請時前3か月以内のもの）	有・無	
		養父市税もしくは香美町税 写し可（申請時前3か月以内のもの）	有・無	
8	建設業退職金共済組合加入履行 証明書	写し可（未加入の場合は理由書）	有・無	
9	法人：登記簿謄本 個人：住民票及び身分証明書	写し可（申請時前3か月以内のもの）	有・無	
10	使用印鑑届 （様式5）	原本	有・無	
11	印鑑証明書	写し可（申請時前3か月以内のもの）	有・無	
12	委任状（様式6）	該当者のみ	有・無	
13	競争入札参加資格審査申請書 受領書	受領書が必要な場合、申請者欄に記入 し提出（郵送等で提出する場合で受領 書が不要の場合は提出不要）	有・無	
14	受領書用 返信用封筒等	返送料等支払済のもの（郵送等で提出 する場合で受領書が不要の場合は提出 不要）	有・無	
15	提出書類チェックリスト	提出不要	有・無	

※ 業者チェック欄の有無に必ず○を記入してください。

※ No.1～No.12の書類を番号順に綴じこんでください。（No.13、14は綴じずに提出）